

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 3 от 28.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 209»
С.Я. Кузьмина
Приказ № 20-ОД от 12.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи детям
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад 209»,
реализующем основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 12.11.2012 № 01-05/895 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Уставом учреждения.

1.3. Логопедическая помощь организуется с целью оказания своевременной практической помощи детям дошкольного возраста, с нарушениями речи.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает учебную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи оказания логопедической помощи

2.1. Цель оказания логопедической помощи в учреждении - создание оптимальных условий для коррекции нарушений в развитии устной речи детей, от 3-х до 7 лет, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки к успешному освоению программ начального школьного обучения.

2.2 Основными задачами оказания логопедической помощи являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся ДОО;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ДОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся ДОУ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся дошкольного возраста.
- целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.5. Консультативное:

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых занятий, семинаров и т.д.

4. Организация комплектования детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1. Для оказания логопедической помощи зачисляются дети с 3-х летнего возраста, имеющие нарушения в развитии речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР)
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетические дефекты - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, стёртая дизартрия).

4.2. Наличие у воспитанников ДОУ, зачисленных на занятия с учителем-логопедом, диагноза ОНР, а так же дефекта речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено заключением территориальной психолого - медико-педагогической комиссией (далее ПМПК).

4.3. Зачисление для оказания логопедической помощи осуществляется на основании обследования речи детей, которое проводит учитель-логопед образовательного учреждения с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября, в первую очередь обследуются дети 5-6-летнего возраста, остальные дети проходят обследование в течение года. Обследованию подлежат все обучающиеся ДОУ с 3-х летнего возраста.

Результаты обследования отражаются в «Журнале профилактического обследования речи детей»

4.4. По результатам обследования детей психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту – ПМПК) образовательной организации определяет контингент детей, нуждающихся в оказании им логопедической помощи.

4.5. С учетом рекомендаций ПМПК и при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации издает приказ об оказании логопедической помощи детям.

4.6. Зачисление детей для оказания логопедической помощи, из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.7. Количество детей одновременно получающих логопедическую помощь, составляет не более 15 человек на 1.0 штатную единицу учителя-логопеда.

4.8. В случае приема в организацию в течение всего учебного года ребенка 5-7 лет, имеющего нарушения в развитии устной речи, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление на занятия с учителем-логопедом.

4.9. Отчисление ребенка с логопедических занятий производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- выбывания ребенка из образовательного учреждения;
- невыполнения условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. Выпуск обучающихся с логопедических занятий производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений решением ПМПК ДОУ.

4.11. Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу консилиума ДОУ

4.12. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 1 года;
- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

4.13. В целях уточнения диагноза с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся с нарушениями речи направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром на прохождение ПМПК, а так же в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.),

4.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей направленности, учитель-логопед обязан разъяснить родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях дошкольной организации общеразвивающего вида в сравнении с учреждением (группой) компенсирующей направленности, и тем самым обосновать перспективу лишь частичного преодоления речевых проблем ребенка. Отказ оформляется в письменном виде

5 . Организация оказания логопедической помощи

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного для оказания логопедической помощи, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного ребенка. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждение.

5.4. Логопедическая работа с детьми проводится в утренние часы с учетом режима работы ДООУ, а также 1 раз в неделю - во II половине дня для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимую консультацию, совет, рекомендации.

5.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, имеющими:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР) - (3 раза в неделю);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) - (3 раза в неделю);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР) - (2-3 раза в неделю);
- фонетические дефекты - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ) - (2-3 раза в неделю);

Подгрупповые занятия проводятся с обучающимися, имеющими:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР) - (2-3 раза в неделю);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) - (2-3 раза в неделю);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР) - (1-2 раза в неделю);
- фонетические дефекты - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ) - (1-2 раза в неделю);

Предельная наполняемость подгрупп – 2-3 ребенка.

5.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

5.7. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения во время любой деятельности детей. Исключение составляет музыкальная и физкультурная деятельность, а так же образовательная деятельность, осуществляющаяся в ходе режимных моментов: прием пищи, сон, прогулка.

5.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель группы, старший воспитатель и заведующий образовательным учреждением.

6. Участники коррекционной работы по оказанию логопедической помощи

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Должность учителя-логопеда в образовательной организации устанавливается из расчета 0,5 единицы на 5 детей, имеющих нарушения речи. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

6.1.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование подгрупп для занятий по оказанию логопедической помощи, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

6.1.3. Проводит обследование речевого развития детей ДООУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.4. Подготавливает список воспитанников для оказания логопедической помощи на учебный год.

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в соответствии имеющимся нарушением речи.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

6.1.8. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

6.1.13. Готовит документы для обследования детей в территориальную межведомственную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения в специальные группы.

6.1.14. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.15. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы по оказанию логопедической помощи.

6.1.16. Участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

6.1.17. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи обучающихся группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся группы.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными для оказания логопедической помощи.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных для оказания логопедической помощи. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование детей для оказания логопедической помощи. Приказом по учреждению утверждает список детей.

6.3.3. Осуществляет контроль работы учителя-логопеда.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными для оказания логопедической помощи.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация учителя-логопеда

7.1. Журнал профилактического обследования речи детей.

7.2. Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

7.3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

7.4. Список детей, зачисленных на логопедические занятия.

7.5. Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.

7.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.7. Перспективный план работы учителя-логопеда.

7.8. Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

7.9. Журнал консультаций с воспитателями групп и специалистами ДОО.

7.10. Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.

7.11. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

7.12. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.