

Принято
на Управляющем совете
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 5 от 19.02.2021 г.

Утверждено
Приказом заведующего
от 20.02.2021 г. № 14-ОД
Заведующий МДОУ «Детский сад № 209»
_____ Е.Н. Ромашкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 209»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденном приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 г., Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции ДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений регламентирует осуществление контроля ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-экономическую деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» (далее ДОУ).

Юридический адрес: 150042 гор. Ярославль ул. Блюхера д.42 А;

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является Департамент образования мэрии города Ярославля.

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, решениями Правительства Ярославской области и города Ярославля, осуществляющими управление в сфере образования.

Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДООУ, Уставом и внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе ДООУ определяются ФГОС ДО.

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

1.10. Согласно настоящему Положению ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей в ДООУ осуществляется по пяти образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

1.12. Руководство деятельностью ДООУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ДООУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- ✓ за выполнение функций, определенных Уставом;
- ✓ за жизнь и здоровье детей и сотрудников ДООУ во время образовательной деятельности;
- ✓ за реализацию в полном объеме основной образовательной программы ДООУ;
- ✓ за качество реализуемых образовательных программ;
- ✓ за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- ✓ в ДООУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОУ создается в целях осуществления образовательной деятельности в создании оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- ✓ формирование духовной культуры детей.

2.5. ДОУ в целях выполнения задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, которые определяются, как социальное партнерство.

2.6. Функции ДОУ:

- ✓ подготовка к эксплуатации прогулочных площадок и помещений ДОУ;
- ✓ обеспечение выполнения санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ;
- ✓ осуществление образовательной деятельности (обучение, воспитание, сопровождение, дополнительные услуги).

3. Организация деятельности

3.1. ДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является департамент образования мэрии города Ярославля (далее – Учредитель).

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. ДООУ имеет печать, установленного образца, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

3.6. ДООУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии государственным органом образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3.8. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой ДООУ (далее ООП), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом психофизического развития и возможностей детей.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Режим работы ДООУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в МДООУ «Детский сад № 209» - 24 часа в сутки.

Режим и длительности пребывания в ДООУ каждого воспитанника определяются индивидуально в соответствии с Уставом ДООУ и договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.11. Организация образовательной деятельности включает в себя присмотр, уход, питание и образовательные услуги.

3.12. Организация питания в ДООУ осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность:

- ✓ в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы ДООУ;
- ✓ в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- ✓ в группах комбинированной направленности осуществляется реализация: основной образовательной программы ДООУ и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и круглосуточно (24-ти часовое пребывание) при пятидневной рабочей неделе.

3.14. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4. Комплектование ДООУ

4.1. Порядок комплектования ДООУ определяется в соответствии с законодательством РФ.

Комплектование групп на учебный год осуществляется с 1 сентября. Свободные места заполняются в течение года.

4.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Приём в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ списка направленных детей по приказу департаментом образования мэрии города Ярославля;
- ✓ заключения ПМПК (для групп компенсирующей и комбинированной направленностей);
- ✓ медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- ✓ свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ документа, удостоверяющего личности родителей (законных представителей);
- ✓ медицинской карты ребёнка.

4.3. Количество групп в ДООУ и их наполняемость устанавливается с учётом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

4.4. ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- ✓ группы детей раннего возраста;
- ✓ группы детей дошкольного возраста;
- ✓ группы предшкольной подготовки;
- ✓ разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.5. Количество групп в ДООУ устанавливается в соответствие с санитарными нормами и правилами, контрольными нормативами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

4.6. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом ДООУ.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, (Профессиональным стандартам).

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль.

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о ДОУ, Федеральным Законом РФ от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым, Бюджетным кодексом РФ иными законодательными актами РФ.

5.2. Непосредственно руководство ДОУ осуществляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий ДОУ назначается на должность Учредителем в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- ✓ Общее собрание работников детского сада, которое выполняет функции согласно Положению об общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 209»;
- ✓ Педагогический совет, который выполняет функции согласно Положению о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 209»;

- ✓ Управляющий совет, который выполняет функции согласно Положению об Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 209»;
- ✓ Общее родительское собрание, которое выполняет функции согласно Положению об общем родительском собрании МДОУ «Детский сад № 209»;
- ✓ иные формы.

5.4. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с ООП, годовым планом работы ДОУ, учебным планом на учебный год.

5.5. Контроль деятельности ДОУ осуществляет Департамент образования мэрии города Ярославля.

5.6. Заведующий ДОУ:

- ✓ действует от имени ДОУ, представляя его во всех организациях, учреждениях без доверенности;
- ✓ в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами ДОУ, заключает договоры;
- ✓ в пределах своей компетенции издаёт приказы по ДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками;
- ✓ выдаёт доверенности;
- ✓ контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- ✓ в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует и повышение их квалификации;
- ✓ утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- ✓ организует аттестацию педагогических работников ДОУ;
- ✓ создаёт условия для реализации образовательной программы;
- ✓ утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности, должностные инструкции работников;
- ✓ знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ;
- ✓ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ✓ предоставляет Учредителю отчёты о деятельности ДОУ;
- ✓ в случае необходимости открывает лицевые счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета;
- ✓ устанавливает структуру управления ДОУ;
- ✓ осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений ДООУ являются дети (воспитанники, обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические и другие работники ДООУ.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей регулируются Положением о правах и обязанностях участников образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 209».

6.3. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором образования между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7. Имущество и средства ДООУ

7.1. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- ✓ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ✓ имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- ✓ имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- ✓ имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом ДООУ и законодательством РФ.

7.3. ДООУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.5. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.6. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДООУ.

7.7. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением решаются на основании действующего законодательства РФ,

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение рассматриваются на заседании Управляющего совета и утверждаются заведующим в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.