

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 1 от 03.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 209»

Е.Н.Ромашкина
Приказ № 173- ОД от 03.09.2019

**Положение
о деятельности консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 209»
для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения города Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 209» (далее ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей с ОВЗ и нормальным развитием, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Ярославля (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт создается в ДОУ с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением реализующего программу дошкольного образования.

1.4. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы консультационного пункта

Основными задачами работы консультативного пункта являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам семейного воспитания и образования детей дошкольного возраста.

2.2. Ранее выявление патологии в развитии и оказание своевременной помощи для максимальной коррекции и развития компенсаторных возможностей.

2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДООУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста и посещающим любое другое ДООУ при условии отсутствия необходимого специалиста в нем.

2.4. Поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников.

2.5. Оказание содействия в социализации дошкольников.

2.6. Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Функции консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

3.2. Своевременное оказание консультативной помощи детям разного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям разного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3.4. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

3.5. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.

3.6. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ.

4. Права консультационного пункта

Специалисты консультационного пункта имеют право:

4.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.

4.2. Получать от заведующего ДООУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией.

4.3. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.4. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.5. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и прочее.

5. Организация и управление

5.1. Консультационный пункт открывается на базе МДООУ «Детский сад № 209» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных

условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МДОУ «Детский сад № 209».

5.3. В состав консультационного пункта входят следующие работники МДОУ «Детский сад № 209»:

- заведующий МДОУ «Детский сад № 209»;
- старший воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- старшая медсестра;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физическому воспитанию;
- воспитатель.

5.4. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

5.5. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе МДОУ детского сада № 209.

Режим работы консультационного пункта определяются МДОУ детским садом № 209 самостоятельно с учетом социального заказа населения. Отношение между консультационным пунктом и родителями регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

5.6. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале.

5.7. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на педагога-психолога. По мере необходимости могут быть привлечены к работе на консультационном пункте другие специалисты детского сада (учителя-дефектологи, учителя – логопеды и др.)

5.8. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается. В добровольном порядке родители могут внести пожертвования на развитие материальной базы в детском саду.

5.9. Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.

5.10. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта дошкольного образовательного учреждения.

5.11. Педагог, назначенный приказом руководителя, организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, с целью назначения встречи со специалистами консультационного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультационного пункта;
- размещает методическо-консультативный материал на сайте МДОУ «Детский сад № 209».

6. Взаимосвязь с другими органами

При необходимости специалисты консультационного пункта обращаются за консультацией в образовательные и медицинские учреждения.

7. Ответственность консультационного пункта

7.11. Специалисты консультационного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

7.12. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

8. Делопроизводство консультационного пункта

На консультационном пункте ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.