

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №
209»

Е.Н. Ромашкина

Пр. № 78-ОД от 24.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 209»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2-х месяцев до 3-х лет, в том числе детям из групп риска, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и детям, не имеющим статус ребенка-инвалида.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства РФ от 16 августа 2022 г. N 2253-р О плане мероприятий по реализации Концепции развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 г.
- Концепции развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов на период до 2025 г. от 18.12.2021 г. № 3711-р.
- Устав МДОУ «Детский сад № 209».

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, в том числе детям из групп риска, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и детям, не имеющим статус ребенка-инвалида (далее – Служба ранней помощи).

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей:

познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

2. Цель и задачи деятельности Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи является своевременное выявление отклонений в психофизиологическом развитии и оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет;
- выявление отклонений в психофизиологическом развитии;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения);
- подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- разработка и реализация Адаптированной программы развития ребенка.

2.2. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные принципы деятельности Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

3.2. Междисциплинарность – комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

3.5. Доступность – услуги ранней помощи доступны для потребителей.

3.6. Обеспечение преемственности в реализации Адаптированных программ развития детей (в части сопровождения конкретного ребенка и семьи при смене поставщика услуг ранней помощи, а так же при переходе ребенка на следующий образовательный уровень).

4. Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1. Информационно-консультационное направление:

— информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

— консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

— проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи,

— практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

4.2. Диагностическое направление:

— психолого - педагогическое обследование, с целью выявления реального уровня развития ребенка;

— комплексное изучение личности ребенка (медицинские документы с согласия родителей, программы реабилитации для детей- инвалидов);

— выявление потенциальных возможностей ребенка;

— выявление особенностей развития различных видов детской деятельности;

— выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

— подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

— направление детей на психолого-медико-педагогическую комиссию (по необходимости), МСЭК (по необходимости)

4.3. Методическое направление:

— разработка Адаптированной программы развития и сопровождения ребенка;

— составление плана сопровождения семьи по созданию необходимых образовательных условий для ребенка дома;

— координация и сопровождение реализации программы развития ребенка;

— психолого-педагогическое сопровождение семьи.

4.4. Образовательное направление:

— развивающие игровые занятия с детьми и родителями (законными представителями);

— коррекционные игровые индивидуальные и групповые занятия;

— мастер-классы для родителей по адаптивной физкультуре для детей раннего возраста;

— обучение родителей (законных представителей) психологическим и педагогическим приемам общения с ребенком;

— коллективные музыкально-игровые мероприятия для совместной деятельности родитель-ребенок в мини-группе.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2-х месяцев до 3-х лет по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.3. Между руководителем МДОУ и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

5.4. Специалисты Службы ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

5.5. Психолого-педагогическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты ПМПК (законных представителей).

5.6. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

5.7. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

5.8. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется психолого-педагогическим обследованием ребенка, по итогам которого:

— дети, прошедшие курс занятий по Адаптированной программе развития и сопровождения и успешно освоившие ее, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на районную ПМПК (по необходимости) для определения дальнейшего образовательного уровня;

— дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи, с условием корректировки Адаптированной программы развития и сопровождения, при необходимости с направлением в медицинские учреждения к узким специалистам для комплексного анализа проблем развития.

6. Управление и руководство Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Старший воспитатель курирует деятельность Службы ранней помощи, ведет необходимую документацию.

6.3. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

7. Права и обязанности сторон

7.1. *Заведующий Учреждения обязан:*

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи

7.2. *Заведующий Учреждением имеет право:*

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

7.3. *Педагоги обязаны:*

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4 Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей, с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать, переносить предлагаемые занятия по заранее согласованному со специалистами графику;
- предупреждать о невозможности посещать занятия по уважительной причине заранее;
- приходить на занятие только соматически здоровыми.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;
- защищать права и интересы ребенка;
- получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

8. Документация Службы ранней помощи

8.1 Документация Службы ранней помощи находится у куратора (старшего воспитателя) Службы ранней помощи или заведующего.

8.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- Положение о Службе ранней помощи;
- Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка в Службу ранней помощи, в котором отражено согласие/несогласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию фотографий, детских работ;

- Договор с родителем (законным представителем);
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка в Службу ранней помощи;
- План работы Службы ранней помощи;
- График работы специалистов;
- Материалы сопровождения семьи:
 - Адаптированная программа развития ребенка;
 - Материалы психолого-педагогического обследования (карта развития в динамике);
 - Материалы консультирования членов семьи и др.
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.

Приложение 1
к Положению
о Службе ранней помощи

Форма заявления

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 209»
Ромашкиной Е.Н.

ФИО родителя (законного представителя)

телефон для связи

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
на занятия в Службу ранней помощи МДОУ «Детский сад № 209» на _____
учебный год.

дата

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1.ст.6
Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

дата

подпись

ДОГОВОР
о взаимных обязательствах
между родителем (законным представителем) ребенка
и Службой ранней помощи
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 209»
г. Ярославль

«_____» _____ 20__ г.

Служба ранней помощи муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» (далее Служба), в лице заведующего Ромашкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, являющимся родителем (законным представителем) ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего, с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Служба обязуется:

- 1.1. Принять ребёнка в Службу ранней помощи детского сада на основании заявления Заказчика.
- 1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) ребенка раннего возраста по вопросам воспитания, обучения и развития.
- 1.3. По необходимости оказывать психолого-педагогическую помощь на дому.
- 1.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития.
- 1.5. Предоставлять услуги педагогов и специалистов: воспитателя, старшей медсестры, инструктора по физкультуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога.
- 1.6. Информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и здравоохранения, где могут оказать дополнительную квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 1.7. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.2. Лично сопровождать ребёнка на занятиях специалиста, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.3. Приводить ребёнка на занятия соматически здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребёнка (отпуск, болезнь и прочее).
- 2.5. Взаимодействовать с со специалистами Службы по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Права и обязанности сторон:

Заведующий Учреждения обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи

Заведующий Учреждением имеет право:

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей, с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

Родители (законные представители) обязаны:

- посещать, переносить предлагаемые занятия по заранее согласованному со специалистами графику;

- предупреждать о невозможности посещать занятия по уважительной причине заранее;

- приходить на занятие только соматически здоровыми.

Родители (законные представители) имеют право:

- посещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;

- защищать права и интересы ребенка;

- получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье;

- расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к нему.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора _____ учебный год.

8. Стороны, подписавшие Договор:

МДОУ «Детский сад № 209»
Адрес:
150042, г. Ярославль, ул. Блюхера д. 42 А
Тел/факс 55-02-64
ОКПО 21724377
ОГРН 1107602007127
ИНН/КПП 7602082035/760201001
e-mail: yardou209@yandex.ru

Заведующий _____ Е.Н. Ромашкина

Родитель: _____
Адрес: _____

Телефон: _____
e-mail: _____
Родитель: _____

подпись расшифровка

Приложение 3
к Положению
о Службе ранней помощи

**Форма журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)
в Службу ранней помощи МДОУ «Детский сад № 209»**

Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Тема обращения	Принятые меры по теме обращения

Приложение 4
к Положению
о Службе ранней помощи

**Форма отчета
о деятельности Службы ранней помощи детям в МДОУ «Детский сад № 209»**

Отчетная Дата	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь на отчетную дату (всего)	Количество детей выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату.
30.03.20				
30.06.20				
30.09.20				
30.12.20				