



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Волжская Набережная, 27, г. Ярославль, 150000
телефон (4852) 40-51-00, факс (4852) 30-46-73
e-mail: edudep@city-yar.ru
ОКПО 02119231, ОГРН 1027600685276
ИНН/КПП 7604011463/760401001

от 14.08.2019 № 01-18/4459

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных образовательных
учреждений, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Директорам ЦОФ

Об изменении порядков
предоставления компенсации части
родительской платы

Уважаемые коллеги!

Департамент образования мэрии информирует о внесении изменений в порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы, утвержденный приказом департамента образования ЯО от 25.03.2014 № 10-нп (приложение 1), и порядок предоставления компенсации части родительской платы, утвержденный постановлением мэра г. Ярославля от 18.02.2009 № 428 (приложение 2).

1. Изменения в порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы, утвержденный приказом департамента образования ЯО от 25.03.2014 № 10-нп (далее – областная компенсация), распространяются на правоотношения, возникшие с **01.03.2019**. Основные изменения коснулись членов семьи с нулевыми доходами и членов семьи, занимающихся предпринимательской деятельностью.

В связи с этим в целях исполнения указанного нормативного правового документа образовательным учреждениям необходимо:

1) проанализировать причины отказа в назначении областной компенсации с 01.03.2019;

2) пересмотреть решение об отказе в назначении областной компенсации, в тех случаях, когда в назначении было отказано по причине отсутствия доходов членов семьи и, в случае необходимости, принять решение о назначении областной компенсации с 1 числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление;

3) уведомить родителя (заявителя) об изменении решения;

4) произвести начисление областной компенсации тем заявителям, по которым было изменено решение;

5) направить в департамент образования мэрии заявку на дополнительную потребность в бюджетных средствах.

2. Изменения в порядок предоставления компенсации части родительской платы, утвержденный постановлением мэра г. Ярославля от 18.02.2009 № 428 (далее – городская компенсация), вступают в силу с **01.09.2019**.

Обращаем внимание, что с 01.09.2019 изменились категории получателей городской компенсации и условия ее получения.

С 01.09.2019 городская компенсация предоставляется в зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

Право на предоставление городской компенсации имеют следующие категории семей:

1) семьи, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

2) семьи, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области:

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери.

В целях реализации прав граждан, претендующих на получение указанных мер социальной поддержки, образовательным учреждениям необходимо своевременно довести информацию до родителей (законных представителей), организовав информирование родителей (законных представителей) путем размещения информации на стендах учреждения, проведения родительских собраний, применения телекоммуникационных систем общего пользования.

Актуальная версия изменения порядков предоставления областной и городской компенсации в ближайшее время будет размещена на сайте департамента образования мэрии.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Утвержден
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 25.03.2014 N 10-нп

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области (далее - образовательная организация), и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

1.3. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье (в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя)) в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации (далее - заявление) самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

1.4. Для решения вопроса о назначении и выплате компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи к членам семьи относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), а также являющиеся их детьми инвалиды с детства старше 18 лет и инвалиды I группы старше 18 лет.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, по муниципальным образованиям Ярославской области устанавливается Правительством области.

1.8. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета Ярославской области.

2. Процедура обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Заявителями для получения компенсации выступают родители (законные представители) ребенка.

Компенсация назначается и выплачивается на основании:

- заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#) данного раздела Порядка;

- приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет заявитель.

2.2. Для получения компенсации на ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, утвержденной образовательной организацией.

2.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.2.3. Для иностранных граждан - оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации.

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем.

2.2.5. Свидетельство о рождении ребенка на всех детей заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет).

2.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя и ребёнка, зачисленного в образовательную организацию.

2.2.7. Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии).

2.2.8. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.2.9. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, не относящихся к многодетным и (или) малоимущим).

Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:

- сведения (справка) о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога;

- справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или непредоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;

- справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);

- справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;

- справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице;

- справка из органов опеки и попечительства муниципального образования Ярославской области о выплатах приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ (копия документа) с отметкой налогового органа (налоговая декларация, патент на право применения патентной системы налогообложения и др.), предусмотренный законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и содержащий информацию о полученном, вменённом либо потенциально возможном к получению доходе с учётом произведённых расходов/ вычетов за последний налоговый период, в зависимости от выбранной заявителем – индивидуальным предпринимателем системы налогообложения. Также индивидуальными предпринимателями могут быть представлены учётные документы с отражением своих доходов и расходов, в том числе Книги учёта доходов и расходов.

2.2.10. Дополнительно представляются:

- для многодетных семей - оригинал удостоверения многодетной семьи Ярославской области;

- для семей, имеющих статус малоимущих, - справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей или справка, подтверждающая получение заявителем ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года;

- для семей, имеющих в своем составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов I группы старше 18 лет, - справка учреждения медико-социальной экспертизы с установлением категории "ребенок-инвалид" или справка медико-социальной экспертизы об установлении категории "инвалид I группы";

- на детей одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;

- на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих, один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в нём отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву отца ребёнка;

- на детей неработающих родителей (законных представителей) - копии трудовых книжек (при наличии);

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами, - копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей (законных представителей) либо справки из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

- для детей, родители (законные представители) которых независимо от возраста и трудоспособности получают страховую пенсию по случаю потери кормильца, – справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении страховой пенсии по случаю потери кормильца;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

- для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, – сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

- на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справки из образовательных организаций.

2.2.11. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в образовательной организации.

2.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в [пункте 2.1](#) данного раздела Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) данного раздела Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанного в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка;

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

2.4. Размер среднедушевого дохода семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя в месяц ($D_{ср}$), определяется по формуле:

$$D_{ср} = (D_{сов} / S) / 3,$$

где:

$D_{сов}$ - совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

S - количество членов семьи заявителя;

3 - количество календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

При исчислении размера дохода члена семьи, занимающегося предпринимательской деятельностью, расчёт производится на основании суммы доходов, отражённых в налоговой декларации по итогам отчётного (налогового) периода, которая делится на количество месяцев, за которые представлена декларация, и учитывается в доходе члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период, то есть за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

В случае представления членом семьи, занимающимся предпринимательской деятельностью, документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100 процентов величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчёте на каждый месяц с нулевым доходом.

При расчёте среднедушевого дохода члена семьи в случае непредставления заявителем сведений о получаемых взысканных в его пользу алиментах в совокупном доходе учитываются (вменяются) условные алименты в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

В случае представления соглашения о передаче в пользу родителя (законного представителя), подавшего заявление на получение компенсации, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчётный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определённых за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребёнком (детьми) совершеннолетия, и умножается на 3 (количество месяцев расчётного периода).

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#) данного раздела Порядка.

2.6. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2 и 1.3](#) раздела 1 Порядка.

3. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении за получением компенсации в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

4. Назначение и выплата компенсации

4.1. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в [пункте 2.2](#) раздела 2 Порядка, осуществляется образовательной организацией.

4.2. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении, направления заявителю уведомления о принятом решении и издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

4.3. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Руководитель образовательной организации на основании представленных заявителем заявления и документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка, при принятии решения о назначении компенсации издает приказ о назначении компенсации. В приказе руководителя образовательной организации о назначении компенсации определяется период, на который назначается компенсация, - 12 календарных месяцев с момента издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации (далее - период получения компенсации) с определением процента компенсации на каждого ребенка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.4. Компенсация назначается с первого числа месяца представления заявления и документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка, но не ранее даты приема ребенка в образовательную организацию и выплачивается в течение периода получения компенсации.

4.5. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с даты поступления платы за присмотр и уход за детьми.

4.6. Для назначения компенсации на следующий период получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка не позднее чем за 15 календарных дней до окончания текущего периода получения компенсации представляет в образовательную организацию заявление и документы, указанные в [подпункте 2.2.9](#) и [абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2](#) раздела 2 Порядка.

4.7. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении компенсации на следующий период получения компенсации или об отказе в ее назначении, направление заявителю уведомления о принятом решении и издание соответствующего приказа руководителя образовательной организации производятся в срок, указанный в [пункте 4.2](#) данного раздела Порядка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации на следующий период получения компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.8. Основаниями для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в [подпункте 2.2.9](#) и [абзаце третьем подпункта 2.2.10 пункта 2.2](#) Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанного в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка.

4.9. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации на следующий период получения компенсации, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.

4.10. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

4.11. В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объеме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организацию подтверждающие документы.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

4.13. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

4.14. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из бюджета Ярославской области государственными (муниципальными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.15. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счет средств бюджета Ярославской области.

4.16. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.17. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

**5. Особенности выплаты компенсации при направлении
родителями (законными представителями) средств (части
средств) материнского (семейного) капитала на плату
за присмотр и уход за детьми в соответствующей
образовательной организации**

5.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

5.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Утвержден
постановлением
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428
(приложение 15)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ В ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО
ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В
СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ**

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (далее – компенсация), в размере 80% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 30% на третьего и последующих детей, имеют следующие категории семей:

1) семьи, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации части родительской платы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с Порядком расчета среднедушевого дохода семьи (приложение к Порядку);

2) семьи, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области:

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение компенсации сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

В семьях, воспитывающих детей, родившихся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), родитель (законный представитель) самостоятельно определяет первого, второго или следующего по очередности рождения ребенка, а в случае получения компенсации, назначенной в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03» (далее – областной компенсации), применяется очередность детей, определенная родителем (законным представителем) при получении областной компенсации.

3. Компенсация определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подавшего заявление, и его страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка (детей), зачисленного (зачисленных) в Организацию;

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) родителя) (при наличии);

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска - удостоверение, выдаваемое уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами в сфере социальной защиты населения, а в

случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией);

- для семей, указанных в абзацах десятом – двенадцатом и пятнадцатом настоящего пункта - документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией, а для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранных ими системы налогообложения за год, квартал, предшествующий соответственно году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации, в соответствии с приложением к Порядку, либо справка о признании родителей (законных представителей) малоимущими, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Дополнительно предоставляются следующие документы:

- трудовая книжка, срочный трудовой договор или договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством (при наличии указанных документов);

- для семей, имеющих в своем составе инвалида, ребенка-инвалида - справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении ежемесячных компенсационных выплат (ежемесячных выплат);

- для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 14 лет в связи со смертью кормильца - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений, и не представивших документы о доходах от трудовой деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации заключены договоры о правовой помощи, и не представивших документы о доходах от трудовой деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел и сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

- для семей, в которых на детей не выплачиваются алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

- для семей, имеющих в своем составе граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрением в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам, - сведения из учреждений уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

- для семей, в которых родители обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - сведения из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;

- для семей, имеющих в своем составе трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия) и зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости

- справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным и осуществленных ему социальных выплатах;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на длительном лечении (21 день и более), - выписка из медицинской карты о прохождении лечения, выданная государственной организацией здравоохранения;

- для семей, в состав которых не включаются лица, указанные в пункте 3 приложения к настоящему Порядку;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из документов: справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу; справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы; справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву.

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 5 Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

- превышение среднедушевого дохода семей, указанных в подпункте 1 пункта 1 Порядка, полуторной величины прожиточного минимума;

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности. Действие настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначены досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности и страховая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 календарных дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Предоставление компенсации прекращается либо размер компенсации изменяется при наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации. При этом предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления компенсации; размер компенсации уменьшается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, приведших к уменьшению ее размера, а увеличивается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, приведших к увеличению размера компенсации.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со

дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

Приложение к Порядку предоставления компенсации части род и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком

Порядок расчета среднедушевого дохода семьи

1. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи устанавливает порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации части родительской платы семьям, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации части родительской платы, указанным в подпункте 1 пункта 1 Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи.

3. В состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), а также дети старше 18 лет, являющиеся детьми - инвалидами с детства и(или) инвалидами I группы.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (далее - расчетный период), а для членов семьи, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранных ими системы налогообложения (год, квартал), предшествующий году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации.

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка, выплачиваемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющих детей»;

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных

работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

выплаты приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, ежемесячные выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

6. В доходе семьи не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

7. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной

платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

9. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

11. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи исходя из утверждаемых в субъектах Российской Федерации нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

12. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

13. Для подтверждения доходов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

В случае предоставления документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

14. Для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов:

- справка из организации, перечисляющей алименты;
- соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке;
- справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов.
- соглашение, заверенное в установленном законом порядке, о передаче родителю недвижимого имущества взамен уплаты алиментов.

В случаях отсутствия одного из документов, перечисленных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, который составляет на каждый месяц расчетного периода в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума для детей, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления.

В случае предоставления соглашения, о передаче в пользу родителя (законного представителя), заявившегося на получение компенсации части родительской платы, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов, дополнительно предоставляется выписка из ЕГРН о праве собственности на переданное недвижимое имущество с

указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае, для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчетный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определенных за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, и умножается на три месяца расчетного периода.

15. Для подтверждения иных доходов членов семьи предоставляются документы, выдаваемые организациями, по месту получения иных доходов.

16. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о предоставлении компенсации рассчитывается путем деления одной трети, а для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, предоставляющих в налоговые органы годовую отчетность – одной двенадцатой, суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.