

Утверждено:

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Дорогина М.А.

Согласовано

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_ Ромашкина Е.Н.

\_\_\_\_\_ года

### План работы профсоюзного комитета на 2023 год.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Расширенное заседание ПК по вопросу оплаты больничных листов с приглашением гл. бух. Панова О.А.	Январь	Дорогина М.А.
Сбор информации по детскому летнему отдыху	Январь	Кангина К.А.
Организация поздравительных мероприятий «День защитника Отечества; 8 марта; День Победы»	Февраль, март, май	Нечаева Е.С., Кузьмина И.В.
Заседание ПК совместно с ревизионной комиссией по расходованию средств ППО	Март, апрель	Кокурина Г.В., Кильницкая М.Е.
Профсоюзное собрание	Апрель	Дорогина М.А.
Участие в работе комиссий ОУ	В течение года	Дорогина М.А.
Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза.	По графику ГК	Дорогина М.А.
Подготовка и организация деятельности по теме: «День пожилого человека», работа со списками, с ветеранами.	Сентябрь - октябрь	Дорогина М.А. Кокурина Г.В.
Организация поздравительных мероприятий «День работников дошкольного образования»	Октябрь	Нечаева Е.С., Кузьмина И.В.
Заседание ПК по текущим вопросам и предложениям	Ежемесячно	Дорогина М.А.
Подготовка статистического отчета за 2023 год	Ноябрь	Дорогина М.А.
Заседание ПК по вопросам правовой поддержки работников ОУ – охрана труда.	Ноябрь	Новикова С.В.
Организация поздравительных мероприятий «Новый год для детей и взрослых»	Ноябрь, декабрь	Дорогина М.А. Кокурина Г.В. Кузьмина И.В.
Согласование и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год.	Декабрь	Дорогина М.А.
Работа с соглашением по охране труда на за 2023 год и на 2024 год	Декабрь	Дорогина М.А. Новикова С.В.
Организация поздравительных мероприятий «Юбилей на пороге» (составить списки на 2024 год, разработать план поздравлений)	Декабрь	Дорогина М.А.
Подготовка информации по работе сотрудников в 2023 году без больничного листа.	Декабрь, январь	Дорогина М.А.