

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
«Детский сад № 209»
от 31.08.2020 № 115-ОД

**Положение
о психологической службе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 209»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы МДОУ «Детский сад № 209» (далее Учреждение), является правовой и организационно-методической основой организации деятельности психологической службы Учреждения.

1.2. Деятельность психологической службы ориентирована на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог, учитывая интересы всех участников образовательного процесса.

1.4. Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями.

1.5. На должность педагога-психолога Учреждения принимаются лица, имеющие профессиональное образование по профильным направлениям.

1.6. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стаже профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.7. Педагог-психолог подчиняется непосредственно Заведующему.

1.8. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом, из них:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательного процесса, количество часов работы с участниками образовательного процесса устанавливается администрацией детского сада);

- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, анализ и обобщение результатов обследования и наблюдений, заполнение отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также самообразование.

Выполнение указанной работы педагог-психолог может осуществлять за пределами Учреждения.

1.9. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями

взрослых. Педагог-психолог ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.10. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации "Об образовании", Профессиональным стандартом «Психолог в сфере образования», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства Просвещения РФ, Положением о психологической службе системы образования МО, Уставом МДОУ «Детский сад № 209» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Основная цель профессиональной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, а также оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К основным задачам относятся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;

– содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении, психологическая поддержка при подготовке к аттестации, повышение психолого-педагогической компетентности;

– психологическое обеспечение образовательных программ Учреждения с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;

– профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;

– содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организация деятельности педагога - психолога

3.1. Педагог-психолог является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Он принимает участие в работе педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, методических объединений и др.

3.2. Для организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет.

3.3. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации.

3.4. На время отсутствия педагога-психолога (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему профессиональным образованием и необходимой квалификацией.

3.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с нормативными документами Министерства Просвещения РФ.

4. Основные направления деятельности педагога – психолога.

4.1. Психологическое просвещение и психологическая профилактика

4.1.1. Данный вид деятельности осуществляется педагогом-психологом и определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации Учреждения, родителей (лиц, их заменяющих), а также детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.1.2. В процессе деятельности педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период.
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи.
- участвует в приеме детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности;
- участвует в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д;
- участвует в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения с целью психологического анализа поведения, индивидуальных особенностей;
- организует деятельность по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении: оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок); консультирует педагогов, воспитателей и других работников;
- участвует в создании условий для развития коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов и профилактики профессионального выгорания.

4.2. Психологическое обследование

Основной задачей данного вида деятельности является определение уровня развития личности детей, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников на протяжении всего периода посещения Учреждения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, выявление нарушений в развитии, определение причин трудностей обучения, своевременная коррекция.

4.3. Психологическая коррекция

4.3.1. Психологическая коррекция предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей.

4.3.2. Планы и программы развивающей и психокоррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативная деятельность

4.4.1. Данный вид деятельности направлен на консультирование участников образовательного процесса Учреждения по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Учреждения.

4.4.2. В процессе консультативного направления педагог-психолог решает следующие конкретные задачи:

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
- способствует повышению психологической культуры педагогов, родителей, представителей общественности путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участием в педагогических советах, методических объединениях, общих и групповых родительских собраниях, чтением лекций и др.
- в качестве консультанта принимает участие в планировании учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических особенностей детей как возрастных, так и обусловленных условиями воспитания в конкретном детском учреждении, по вопросам организации самоуправления.

5. Документация педагога – психолога.

Перечень обязательной планово-отчетной документации:

- Положение о психологической службе,
- Рабочая программа педагога-психолога,
- План работы психологической службы на учебный год,
- Циклограмма деятельности педагога-психолога;
- Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая),
- Аналитико-статистический годовой отчет.
- Результаты психологического обследования (акты, карты, протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации).

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.

АДАПТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РЕБЕНКА

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Дата поступления в ДОО _____

Дата																				Индивидуальные особенности
Аппетит	Завтрак																			
	Обед																			
	Ужин																			
Сон	Засыпание																			
	Сон																			
Общение	С детьми																			
	Со взрослыми																			
Активность	В игре																			
	В речи: активная																			
	пассивная																			
Настроение																				

Условные обозначения (закрасить): **хорошо** – *зеленый*; **плохо** – *красный*; **неустойчиво** – *оранжевый*.

Заключение специалиста: _____

Рекомендации специалиста: _____

«Изучение степени адаптации ребенка к ДОУ» методика А.Остроуховой.

Цель: определение поведенческой реакции в соответствии с оценкой факторов адаптации.

Каждый из факторов может оцениваться от +3 до -3 (т.е. +3,+2,+1; -1,-2,-3).

Суммарно по всем факторам можно получить +12 или -12; по показателям в интервале педагог-психолог и определяет уровень адаптации ребенка в ДОУ.

Определение поведенческой реакции ребенка:

1.Эмоциональное состояние ребенка.

- +3 весел, жизнерадостен, подвижен, активен.
- +2 улыбается, настроение хорошее, весел.
- +1 иногда задумчив, замкнут.
- 1 легкая плаксивость, хныканье.
- 2 плачет за компанию, плач приступообразный.
- 3 сильный плач, подавленное настроение.

2.Социальные контакты ребенка.

- +3 много друзей, охотно играет с детьми.
- +2 сдержан, просится на руки, неохотно играет с детьми.
- +1 безразличен к играм, отстранен, замкнут.
- 1 невесел. С детьми не контактирует, даже если вовлечен в игру.
- 2 проявляет тревогу, бросает начатые игры.
- 3 недружелюбный, агрессивный, мешает детям играть.

3.Сон ребенка.

- +3 сон спокойный, глубокий, засыпает быстро.
- +2 сон спокойный.
- +1 засыпает не скоро, спит спокойно, но недолго.
- 1 засыпает с хныканьем, тревожен во сне.
- 2 засыпает с плачем, долго, беспокоен во сне.
- 3 отсутствие сна, плач.

4.Аппетит ребенка.

- +3 очень хороший аппетит, съедает все с удовольствием.

- +2 нормальный аппетит, ест до насыщения.
- +1 аппетит выборочный, но ненасыщенный.
- 1 отвергает некоторые блюда, капризничает.
- 2 приходится следить за тем, чтобы ел, ест долго, неохотно.
- 3 отвращение к еде, кормление мучительно.

Оценка ответов проводится следующим образом:

Легкий уровень адаптации – до 5 дней – 1 недели

(поведенческие реакции +12... +8).

Средний уровень адаптации – до 15 дней – 3 недель

(поведенческие реакции +7... 0).

Усложненный уровень адаптации – до 25 дней – 5 недель

(поведенческие реакции -1... -7).

Уровень дезадаптации – более 5 недель

(поведенческие реакции -8... -12).

