

Принято на профсоюзном собрании

«21» апреля 2016 г.

Председатель ППО

МДОУ «Детский сад № 209»

Е.Н.Ромашкина



Председатель  
ревизионной комиссии ППО

МДОУ «Детский сад № 209»

М.Е. Кильницкая

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 209»  
г. Ярославль

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МДОУ детского сада № 209 г. Ярославля.

1.2. Ревизионная комиссия создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением бюджета, использования имущества, ведением делопроизводства.

1.3. Председатель и члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации избираются на выборном собрании первичной профсоюзной организации сроком на 3 года.

1.4. Ревизионная комиссия независима от профсоюзного комитета, подотчетна профсоюзному собранию и отчитывается о своей деятельности на отчетном собрании одновременно с отчетами выборных профсоюзных органов.

1.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Положением и другими распорядительными документами профсоюзной организации.

1.6. Соответствующие профсоюзные органы оказывают ревизионной комиссии методическую и практическую помощь, организуют обучение членов ревизионной комиссии, регулярно знакомят их с постановлениями, инструкциями и другими документами, исходящими от выборных профсоюзных органов.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

2.1. Ревизионная комиссия проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности и исполнение бюджета профсоюзными органами.

2.2. Ревизионная комиссия проверяет полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, осуществляет контроль за расходованием и списанием средств со счета организации.

2.3. Ревизионная комиссия проверяет:

- соответствие расходов утвержденным сметам;

- сохранность денежных средств и материальных ценностей и их целевое использование;
- наличие и правильность ведения отчетной финансовой документации.

2.4. Ревизионная комиссия может осуществлять:

- проверку выполнения замечаний и предложений финансового характера, высказанных на собраниях, заседаниях ПК;
- рассмотрение писем, жалоб и предложений членов Профсоюза, касающихся финансово-экономической деятельности Профсоюза, а также соблюдения принципов справедливости и гласности расходования средств.

2.5. Результаты ревизий (проверок) должны доводиться до членов выборных профсоюзных органов и членов профсоюза.

2.6. При выявлении фактов хищений или иных злоупотреблений Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) вправе передать материалы ревизии (проверки) в следственные органы.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях выборных профсоюзных органов с правом совещательного голоса.

3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

3.2.1. Требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации

3.2.2. Запрашивать в Ярославском городском комитете профсоюза работников образования и науки данные о финансовой деятельности первичной профсоюзной организации, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.

3.2.3. Приглашать в случае необходимости, для участия в работе ревизионной комиссии членов профсоюза.

3.3. Ревизионная комиссия обязана:

3.3.1. Качественно проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.

3.3.2. При выявлении фактов растрат, хищений, недостатков денежных средств или материальных ценностей и других злоупотреблений составлять соответствующие акты, информировать ревизируемый профсоюзный орган и выносить представления о приостановки исполнения обязанностей лица, допустившего нарушение соответствующим выборным профсоюзным органам или профсоюзному собранию.

3.3.3. Разрабатывать и вносить предложения, направленные на устранение вскрытых ревизией нарушений финансово-хозяйственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением.

3.3.4. Информировать членов профсоюза о результатах проведенной проверки.

3.4. Предложения ревизионной комиссии об устранении выявленных нарушений являются для ревизируемого органа обязательными, который в месячный срок обязан рассмотреть материалы проверки и о принятых мерах доложить ревизионной комиссии.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Ревизионная комиссия работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий и проверок – октябрь и май каждого года, а также перед отчетно-выборными конференциями (собраниями).

4.2. В случае необходимости ревизионная комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

4.3. Результаты проверок, а также выполнение предложений по предыдущим ревизиям, рассматриваются на заседаниях ревизионной комиссии.

4.4. Решения ревизионной комиссии оформляются соответствующим актом, подписываются председателем ревизионной комиссии и ее членами. Копии актов архивируются.