

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 3 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МДОУ
«Детский сад № 209»
Приказ № 49-ОД от 28.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 209»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета профилактики в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституции РФ,
- Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законов РФ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- алгоритмом действий специалистов образовательного учреждения при раннем выявлении неблагополучия в семьях и порядком сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в образовательном учреждении

1.3. Положение о Совете профилактики (далее Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.

1.4. Состав Совета назначается приказом руководителя.

1.5. Совет подотчетен руководителю ДОУ;

1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом руководителя.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.)
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья,

попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждения системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на *принципах*:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних
- принцип разделения ответственности между семьей и ДОУ;
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого являются:

планирование, организация и осуществление контроля проведения первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

2.3. Основные *задачи* деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства;

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и группе риска;
- заключение письменного (или устного) соглашения с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска;
- постановка воспитанника на внутренний учет;
- организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и учет семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей;
- индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении;
- повышение ответственности родителей (лиц их заменяющих) и активизация роли семьи в воспитании ребенка;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3. Порядок деятельности совета профилактики

3.1. Совет профилактики:

3.1.1. Организует изучение воспитателями статуса семей и условий жизни ребенка, составление социальных паспортов воспитанников, социального паспорта группы (Приложение 1).

3.1.2. Осуществляет постановку на профилактический учет в ДОУ (далее – учет) и снимает с учета семьи, находящиеся на ранней стадии неблагополучия, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

3.1.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении, состоящими на учете в ДОУ, ОДН, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

3.1.4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.1.5. Ходатайствует перед КДН и ЗП о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении и снятии с учета исправившихся семей.

3.1.6. Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия.

3.1.7. Не реже одного раза в год, отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

3.1.8. Предоставляет сведения о количестве семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семей в социально-опасном положении, в отдел контроля и организационно-методической работы Департамента образования по форме (Приложение 2).

3.1.9. Информировывает соответствующие органы в соответствии с Алгоритмом действий при раннем выявлении неблагополучия в семьях и порядком сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.10. Организует обучение педагогического коллектива ДООУ, Родительского Совета, современным формам и методам работы с семьями, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.1.11. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.2. Совет профилактики заседает один раз в месяц в течение учебного года.

3.3. Заседания Совета профилактики могут назначаться вне очереди по мере необходимости, а также в экстренных ситуациях.

3.4. Решение принимается путем открытого голосования.

3.5. Контроль исполнения решений возлагается на социального педагога

3.6. Работа Совета профилактики ведется в тесном контакте с ОДН отдела МВД России по городу Ярославлю, КДН и ЗП, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями

3.7. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ДООУ).

3.8. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего ребенка.

3.9. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4. Критерии постановки на учет семей, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети:

4.1. Уклонение родителей или законных представителей от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних:

- не обеспечивают обучение несовершеннолетних в образовательных учреждениях;
- не заботятся о состоянии здоровья несовершеннолетних: своевременно не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами;
- не обеспечивают ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном.

4.2. Жестокое обращение с детьми родителей или законных представителей:

- осуществляют психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинств ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребенка);

- подвергают физическому насилию детей (побои, истязания, нанесение телесных повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического или психического здоровья);

- покушаются на половую неприкосновенность несовершеннолетних (принуждение ребенка к действиям сексуального характера).

4.3. Вовлечение несовершеннолетних в занятия бродяжничеством и (или) попрошайничеством.

4.4. Злоупотребление спиртными напитками и психоактивными веществами.

4.5. Отсутствие постоянного места жительства (жилья) семьи либо проживание в антисанитарных условиях.

4.6. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а так же находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

- родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Организация профилактического учета в ДОО

5.1. Основанием для постановки на профилактический учёт ДОО семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

а) нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (Например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы ДОО; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

б) нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно;

в) нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по постановлению КДН и ЗП, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики города;

5.2. Постановка семьи на учёт должна осуществляться решением Совета профилактики на основании представления, вносимого социальным педагогом по

материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом, старшей медицинской сестрой. При постановке (снятии) семьи на учет в ДООУ на заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) ребенка.

5.3. В отношении семей, поставленных на учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (далее – ИПР) (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по постановлению КДН и ЗП разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).

Программа ИПР несовершеннолетнего и семьи содержит:

- утверждение программы ИПР (в правом верхнем углу);
- название и сроки реализации программы ИПР;
- информацию о несовершеннолетнем и его семье (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дату рождения, род занятий (отдельно по каждому несовершеннолетнему); адрес (фактический, по регистрации); состав семьи (Ф.И.О., дату рождения, род занятий); основание постановки на учет; характеристику ситуации в семье; цели и задачи программы ИПР).

- комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий, ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи (социальных, педагогических, медицинских, психологических и других необходимых мероприятий), реализуемых представителями Совета профилактики.

При описании мероприятий рекомендована следующая последовательность изложения:

- краткая характеристика проблемы;
- ответственные исполнители мероприятий из числа представителей Совета профилактики;
- название мероприятий, субъекты деятельности (несовершеннолетние, члены их семей);
- сроки проведения мероприятий, планируемые (измеримые) результаты мероприятий.

5.4. Семьи, состоящие на учёте, должны ежемесячно обсуждаться на заседании Совета профилактики (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола заседания вкладываются в личное профилактическое дело семьи (Приложение 4).

6. Порядок деятельности Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

6.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

6.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет (приложение №3).
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

6.5. Совет профилактики подотчетен заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7. Содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

7.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

8. Организация профилактического учета в ДОУ с семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП

8.1. Контроль за семьями снятыми с учета КДН и ЗП осуществляется Советом профилактики ДОУ на основании выписки из постановления КДН и ЗП.

8.2. Совет профилактики:

8.2.1. Ведет внутренний учет семей снятых с учета КДН и ЗП.

8.2.2. Ведет наблюдение за семьями снятыми с учета КДН и ЗП в течение шести месяцев с оформлением контрольного листа в конце каждого месяца (Приложение 5).

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей незамедлительно информирует в письменном и электронном виде специалистов КДН и ЗП.

8.2.4. В случае нахождения семьи в течение шести месяцев в стабильной социальной, психологической обстановке семья снимается с профилактического учета ДООУ, профилактическое дело передается в архив.

8.2.5. В случае повторной постановки на учет несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально-опасном положении, продолжает вести профилактическое дело, извлеченное из архива.

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МДОУ «Детский сад № 209»		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			

Социальный паспорт группы _____

МДОУ «Детский сад № 209»

Воспитатели: _____

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (оба родителя)	Семьи с детьми с ограниченными возможностями <small>здоровья</small>	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете в МДОУ	На учете	На учете в КДН и ЗП	Выявленные проблемы
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											

Дата _____

Подпись _____

Примечание: все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

**Информация о семьях,
находящихся на ранней стадии неблагополучия,
на средней стадии неблагополучия
и семьях, находящихся в социально-опасном положении
МДОУ «Детский сад № 209»,
по состоянию на 01.11.20__ г. (на 01.05.20__ г.)**

Кол-во семей, поставленных на профилактиче ский учет в МДОУ	Кол-во воспитанн иков в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет	Кол-во воспитанник ов в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДН и ЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата
Должность
Печать

Подпись

Приложение № 3

**Типовое положение
о постановке на внутренний учёт семей группы «Р» (риска)**

I. Общие положения.

1.1. Данное положение создано на основе законов РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».

II. Цели и задачи.

2.1. С целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей группы риска.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт

- 3.1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении.
- 3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное

учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.3. Семьи, исполняющие свои обязанности в неполной мере (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение).

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт подготавливаются общественным инспектором по охране прав детей, по рекомендации воспитателей с учётом критериев и утверждаются на Совете профилактики МДОУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

V. Ответственность и контроль.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДН и ЗП и т.д.).

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Совета профилактики
МДОУ «Детский сад № 209»

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учёте в МДОУ «Детский сад № 209»

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Старшая медицинская сестра	1.	
	2...	
Педагог-психолог	1.	
	2...	
Учитель-логопед	1.	
	2...	
Учитель-дефектолог	1.	
	2...	
Старший воспитатель	1.	
	2...	

**Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания _____

	ФИО	подпись
Воспитатели группы	_____	_____
	_____	_____

Члены Совета профилактики:

Заведующий МДОУ _____

Медицинский работник _____

Педагог-психолог _____

Воспитатель _____

