

Принято
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 1 от «28» 08 2019г.



Утверждено

Приказом заведующего

от «30» 08 2019г. № 153-02

Заведующий МДОУ «Детский сад № 209»
Е.Н.Ромашкина

Принято
на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 1 от «28» 08 2019г.

С учетом мнения

первичной профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад № 209»

Председатель ПК МДОУ «Детский сад № 209»
М.А.Дорогина



Положение об Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 209»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 209» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп;
- работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2 В состав Совета также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом департамента образования мэрии г. Ярославля и другие заинтересованные лица.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения в порядке кооптации в состав членов управляющего совета.

2.3 Общая численность Совета:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета;
- количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа Членов Совета;

Остальные места в совете занимают: руководитель ДООУ, представитель учредителя и другие заинтересованные лица.

2.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Решение общего родительского собрания об избрании члена Совета принимаются большинством голосов родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, который подписывается председателем собрания.

2.5 Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом, подписывается председателем собрания и секретарем.

2.6 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности ДООУ;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Вносит предложения в части:
 - ✓ расходования средств от уставной приносящей доход деятельности из внебюджетных источников;
 - ✓ материально — технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников (не противоречащих САНПиН);
 - ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - ✓ развития методической работы в ДООУ.
- Участвует в принятии решения о создании в ДООУ общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ДООУ (ежегодно). Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
- Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.
- Рассматривает иные вопросы, не противоречащие Уставу ДООУ.
- Совет правомочен (при наличии оснований) ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и обслуживающего персонала (не противоречащие Трудовому Кодексу Российской Федерации).

3.3 Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.4 По вопросам, по которым Совету не определены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Заседания Совета созываются председателем Совета. А в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.3 На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4 Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель-председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя).

4.5 Совет имеет права, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель. А в его отсутствии заместитель председателя.

4.7 Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций;
- заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.9 Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного образовательного учреждения и иными участниками образовательного процесса.

5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7 Член Совета выводится из его Состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обязательств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета.

6. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения совета.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

– Решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

6.7. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.