

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 16-ОД

гор. Ярославль

О создании родительского контроля организации
питания в МДОУ «Детский сад № 209»

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации питания в МДОУ «Детский сад № 209».

2. Создать комиссию по контролю организации питания в МДОУ «Детский сад № 209» в следующем составе:

- Ромашкина Е.Н., заведующий;
- Голякова О.А., старшая медсестра;
- Троицкая С.А., уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений;
- Сизова Е.Н., председатель управляющего совета;
- Боронникова Т.В., родитель;
- Левина В.А., родитель;
- Базанова Н.А., родитель.

Приложение: Положение о родительском контроле организации питания в МДОУ «Детский сад № 209» на 3 л., в 1 экз.

Заведующий

Е.Н. Ромашкина

С приказом ознакомлены:

_____	О.А. Голякова
Дата и подпись	
_____	С.А. Троицкая
Дата и подпись	
_____	Е.Н. Сизова
Дата и подпись	
_____	Т.В. Боронникова
Дата и подпись	
_____	В.А. Левина
Дата и подпись	
_____	Н.А. Базанова
Дата и подпись	

**Положение о родительском контроле организации питания
воспитанников МДОУ «Детский сад № 209»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 209» (далее — положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 209» (далее — родительский контроль) — это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МДОУ «Детский сад № 209».

Под контролем организации питания понимается проведение родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм по организации питания в МДОУ «Детский сад № 209».

1.3. Члены родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ «Детский сад № 209», локальными актами МДОУ, настоящим положением.

1.4. Целью родительского контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 209» является совершенствование организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 209» и улучшение условий организации питания в МДОУ «Детский сад № 209».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МДОУ «Детский сад № 209» и ответственным за организацию питания.

1.6. Срок действия данного положения - до принятия нового.

2. Основные задачи родительского контроля.

2.1. Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОУ «Детский сад № 209» и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МДОУ «Детский сад № 209» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МДОУ «Детский сад № 209».

3. Функции родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Родительский контроль за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Родительский контроль проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад № 209» планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов родительской общественности в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются родительским контролем для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Родительский контроль в МДОУ «Детский сад № 209» может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный — предварительное знакомство с документацией;
- текущий — непосредственное наблюдение за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 209»;
- итоговый — изучение результатов работы по организации питания в МДОУ «Детский сад № 209» за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МДОУ «Детский сад № 209»

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1. Родительский контроль формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 209». Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Родительский контроль выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Родительский контроль информирует о результатах работы заведующего МДОУ «Детский сад № 209», заведующий отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

4.4. План работы родительского контроля является составной частью годового плана работы МДОУ «Детский сад № 209». План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания — оперативный контроль.

4.6. План работы родительского контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 209» доводится до сведения работников МДОУ «Детский сад № 209» в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОУ «Детский сад № 209»

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение № 1).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.12. По итогам учебного года родительский контроль готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МДОУ «Детский сад № 209».

5. Права участников контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 209»

5.1. Для осуществления возложенных функций родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МДОУ «Детский сад № 209» организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп, через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Ответственность членов родительского контроля

6.1. Члены родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Родительский контроль несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МДОУ «Детский сад № 209»

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МДОУ «Детский сад № 209»: педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.