

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

ПРИКАЗ

№ 163-ОД

19.11.2015

О повышении антитеррористической защищенности

В связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений и в соответствии с письмом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2015 № 01-14/6257

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 23.11.2015 года усилить меры по обеспечению антитеррористической безопасности по следующим направлениям:

- не допускать случаев беспрепятственного входа посторонних лиц в здание детского сада, а также бесконтрольного обхода ими учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов;

- диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность (предписание на право проверки). Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (заведующий, исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель);

Ответственность возложить на Козюкову Н.В., Корягину Н.Ф. (вахта), Котенкову З.Н., Молотову Т.В., Сокоушина П.А. (сторожа), лица их заменяющих.

- при звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию (списки детей должны быть на вахте; в гр. «Василек»- «Лучик»; в гр. «Пчелка»- «Ромашка»; в гр. «Солнышко»- «Радуга»; в гр. «Колокольчик»- «Светлячок»); Ответственность возложить на воспитателей и младших воспитателей групп, Козюкову Н.В., Корягину Н.Ф. (вахта), Котенкову З.Н., Молотову Т.В., Сокоушина П.А. (сторожа), лица их заменяющих;

- не допускается свободный въезд на территорию, открытое положение ворот (открывать только по мере необходимости), бесконтрольное оставление входных дверей в здание, а также автоматическое открытие двери при нажатии кнопки домофона неизвестным лицом со стороны улицы. Не допускать отсутствие сотрудников на вахте без основания. Тараковой Е.А. четко определить время занятости вахтеров по мытью переходов. Ответственность и контроль возложить на заместителя заведующего по ХЧ Тараковой Е.А.

- не допускается бесконтрольное перемещение лиц, оказывающих платные услуги (представители театров, цирка, фотографы и прочие) по территории и зданию детского сада.

Ответственность возложить на старших воспитателей Беркович А.О., Проворову Е.Г.

- увидев посторонних лиц на территории и в здании детского сада, каждому сотруднику не проявлять равнодушие, реагировать на них должным образом.

* 2. Провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений образовательного учреждения при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории образовательного учреждения. Приказом по учреждению определить ответственных лиц за эвакуацию детей и взрослых в случае террористической угрозы.

Ответственность оставляю за собой и возлагаю на старшего воспитателя Проворову Е.Г.

3. Осуществлять регулярный контроль за целостностью ограждения, а также функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения, за исправностью содержания противопожарных средств.

Ответственность возложить на заместителя заведующего по ХЧ Тарасову Е.А.

4. Дворникам Кадулину С.А., Котовский А.А. осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждения детского сада, закрепленной территории, имеющихся сооружений (веранд).

5. Козюкову Н.В., Корягину Н.Ф. (вахта), Котенкову З.Н., Молотову Т.В., Сокоушина П.А. (сторожа), назначить ответственными за содержание и порядок хранения ключей в течение своего дежурства. Ключи от помещений должны находиться под контролем в смену ответственного сотрудника и передаваться по смене следующему ответственному сотруднику с записью в журнале передачи смены.

6. Регулярно проводить разъяснительную работу среди родителей и сотрудников учреждений, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

7. В случае обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям (подозрительные предметы и лица на территории учреждения) незамедлительно сообщить об этом в адрес местных органов правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля, отменить массовое мероприятие, принять меры к возможной эвакуации детей и взрослых.

8. Организовывать дежурство ответственных сотрудников в период праздничных и выходных дней.

9. По возможности избегать проведения мероприятий с массовым скоплением детей.

10. Ввести следующие правила для родителей:

- Калитка со стороны ул. Блюхера в рабочие дни будет открыта с 7-00 до 9-00

с 17-00 до 19-00;

- пользоваться одним основным входом в здание;
- при пользовании домофоном необходимо выполнить следующие действия:
 - найти название своей группы и номер кнопки.
 - четко назвать имя и фамилию ребенка.
- В случае необходимости оформить доверенность на лицо, которому доверяется ребенок.
- С целью обеспечения порядка в помещениях детского сада пользоваться бахилами.

Ответственность за исполнение п.п.6,7,8,9,10 оставляю за собой и лицами меня замещающими.

Заведующий



С.Я. Кузьмина