

Антикоррупционная оговорка

Статья 1.

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

План противодействия коррупции
МДОУ «Детский сад № 209»
на период с 01 января по 31 декабря 2019 г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в конкретном дошкольном образовательном учреждении

Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н. Председатель профкома Дорогина М.А.
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года (3-4 раза в год)	Заведующий Ромашкина Е.Н., Зам. зав. по АХР Тарасова Е.А. Старшие воспитатели Проворова Е.Г. Беркович А.О. Представитель совета родителей Бучина О.В.
Ознакомить вновь прибывших работников МДОУ с антикоррупционной политикой.	По необходимости	Заведующий (либо лицо его заменяющее)
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н. Председатель профкома Дорогина М.А.
Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ.	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н. Старшая медсестра Голякова О.А.

Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Все члены комиссии
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н. Председатель профкома Дорогина М.А. Воспитатель Нечаева Е.С.
Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старшие воспитатели: Проворова Е.Г. Беркович А.О.
Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (индивидуальные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н. Воспитатель Нечаева Е.С.
Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий Ромашкина Е.Н.
Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий Ромашкина Е.Н.
Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	Май, сентябрь	Заведующий Ромашкина Е.Н.
Взаимодействие с правоохранительными органами		
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По выявленному факту	Заведующий Ромашкина Е.Н.
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По выявленному факту	Заведующий Ромашкина Е.Н.

Перечень коррупционных рисков и должностей высоким риском коррупционных проявлений МДОУ «Детский сад № 209»

Конкретные процессы и виды деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды. Так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
Прием в образовательную организацию	Заведующий	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Заведующий Гл. бухгалтер Воспитатель	
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям.	Воспитатель Учитель-логопед Учитель - дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре	

Прием работников в образовательную организацию	Заведующий	
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Воспитатель Ст. воспитатель заведующий Учитель - логопед Учитель - дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Бухгалтер инструктор по физ. культуре Зам. зав по АХР	
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Ст. воспитатель Заведующий Гл. бухгалтер бухгалтер	Деньги (в том числе «откат»), Ценные бумаги, имущество, услуги
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно - распорядительные и административно - хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи Заведующего Гл. бухгалтера Бухгалтера Старшего воспитателя Завхоза и др.	Деньги, имущество, услуги.